Купить журнал можно по ссылке → https://magazinot.ru/?uid:0002251812

Ж У Р Н А Л

УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ (СЕКЦИИ, КЛУБЕ, КРУЖКЕ)

на_____учебный год

КОМПАС
магазин охраны труда

Начат «___»_____20___г.

Окончен «___»_____20___г.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (извлечения)

«Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования».

«Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей».

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ (СЕКЦИИ, КЛУБЕ, КРУЖКЕ)

1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) является государственным учетным, финансовым документом. Его обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

2. Заведующий отделом, заместитель директора обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала, внося соответствующие замечания, предложения по его ведению.

3. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, чернилами синего (черного) цвета.

5. На первой странице журнала педагог дополнительного образования записывает название объединения, расписание занятий, свои Ф. И. О (полностью). Изменения расписания производятся в порядке, установленном в учреждении и также с указанием числа (с какого произошло изменение) и название документа (на основании которого изменение произошло).

6. Для учета работы объединения в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указываются Ф. И. О. обучающихся, дата проведения занятий, содержание занятий (тема), количество часов в соответствии с дополнительной образовательной программой и утвержденным расписанием занятий, ставится подпись педагога (при необходимости концертмейстера).

7. Педагог объединения в дни занятий проверяет явку членов объединения и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).

8. Педагог объединения в конце первого месяца занятий составляет «Список обучающихся объединения», заполняет соответствующие графы. В случаях изменения состава объединения отмечает выбывших (дата, причина), вносит в журнал вновь принятых с указанием даты вступления в объединение.

9. Педагог заполняет статистические данные о составе объединения на 01 октября, 01 января, 01 июня учебного года.

10. Педагог ведет учет достижений обучающихся и заполняет соответствующие графы в журнале.

С указаниями по ведению журнала ознакомлен(а) _____

Ф. И. О., подпись педагога

КОМПАС
магазин охраны труда

Название учреждения

_____

_____

Отдел_____

Объединение_____
(название)

Дни и часы занятий:

_____

_____

_____

Изменения расписания:

_____

_____

РУКОВОДИТЕЛЬ_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

СТАРОСТА_____

КОНЦЕРТМЕЙСТЕР_____

Расписание работы аккомпаниатора_____

_____

Изменение расписания работы аккомпаниатора_____

_____

КОМПАС
магазин охраны труда

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя	Месяц										
		Дата										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

КОМПАС
магазин охраны труда

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДОП)

Даты занятий объеди-нения	Содержание занятий согласно ДОП	Часы	Подпись педагога	Часы	Подпись концертмейстера

КОМПАС
магазин охраны труда

УЧЕТ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата	Краткое содержание проведенного мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников	Кто проводил

УЧЕТ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата	Краткое содержание проведенного мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников	Кто проводил

ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	В каких соревнованиях, смотрах, спектаклях и др. мероприятиях участвовал

ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты (полученное звание, разряд и другие результаты)	Работа, выполненная объединением по заказам или инициативно

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Класс	Школа	Район

ОБЪЕДИНЕНИИ

Домашний адрес, телефон	Заключение врачао допуске к занятиям	Дата вступления в объединение	Когда и почему выбыл

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ И КЛАССНОМ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося в объединении	Фамилия, имя и отчество родителей

РУКОВОДИТЕЛЕ (ВОСПИТАТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Адрес	Телефон (рабочий, домашний)	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Телефон

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)

КОМПАС
магазин охраны труда

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)

КОМПАС
магазин охраны труда

ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объединениях	Мальчиков	Девочек	Из них классов											Столько лет пос. объед.		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	1	2	3 и более
I полу-годие																	
II полу годие																	
За год																	

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии и помощи заведующего лабораторией, кабинетом, мастерской:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
6. Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.
7. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
8. Приостанавливает проведение работы и занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
9. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
10. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими требованиями и Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 1.10.1990 г. № 639.

КОМПАС
магазин охраны труда